краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

Принято
решением Педагогического совета
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
протокол от 29.12.2017 №2

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
от приказ №03 ОП от 09.01.2018
_____А.М.Вавулин

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ.

1.1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.3. Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.1.5. Устава КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее школа-интернат).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс, переход с одного варианта АООП на другой, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы-интерната.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы-интерната.

2. Основании и порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения в полном объеме программу текущего учебного года.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.3. Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Приказ о переводе издается в день подачи заявления.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.1. Обучающиеся по АООП имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

2.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.7. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.8. Обучающиеся по АООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.5. Переход с одного варианта АООП на другой возможен при соответствующем заключении ГПМПК и заявления родителя (законного представителя).

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием отчисления обучающихся является прекращение образовательных отношений.

3.2. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

3.2.1. получения образования (завершение обучения), отчисление производится по решению педагогического совета школы, оформляется приказом директора школы-интерната не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета;

3.2.2. в связи с выездом обучающегося из территории муниципального образования, отчисление производится по заявлению родителя (законного представителя), приказ издается в день подачи заявления;

3.2.3. определение обучающегося в школу закрытого типа (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора школы-интерната;

3.2.4. в связи с выбором родителями (законными представителями) получения их детьми образования в форме семейного образования, о чём родители (законные представители) информируют орган местного самоуправления, на территории которого они проживают;

3.2.5. применение в отношении обучающегося наказания в виде лишения свободы с отбыванием в исправительно-трудовом учреждении (отчисление производится на основании постановления суда), оформляется приказом директора школы-интерната;

3.2.6. смерти обучающегося (отчисление производится на основании копии свидетельства о смерти, оформляется приказом директора школы-интерната).

3.3. Отчисление обучающегося из школы в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя). Родителю (законному представителю) обучающегося выдаются личное

дело, медицинские документы, документ об уровне образования, или уровне освоения обучающимся соответствующей АООП образовательного учреждения, заверенные подписью директора и печатью школы.

3.4. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающихся, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).